

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 33» ТГО  
\_\_\_\_\_ Н.В. Егорова  
«31» 08 2023 г.

**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №33»  
Тайгинского городского округа**

Согласовано:  
Председатель ПК МБОУ «СОШ №33» ТГО  
\_\_\_\_\_ Т.А. Богомолова  
«31» 08 2023 г.

Принято  
на общем собрании работников  
МБОУ «СОШ №33» ТГО  
Протокол от «31» 08 2023 г.  
№ 1

**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №33»  
Тайгинского городского округа**

1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» Тайгинского городского округа (далее — школа, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2 Подарки, которые работники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3 Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5 Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7 Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8 Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9 В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий

школа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая школой помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.